

Istanbul été 2025

Package 7J/6N



Istanbul : une expérience inoubliable où l'histoire, les saveurs et l'énergie se rencontrent.

PROGRAMME

Jour 1 : TUNIS - ISTANBUL ✈️

- ☒ RDV à l'aéroport de Tunis Carthage.
- ☒ Enregistrement puis embarquement à destination d'Istanbul.
- ☒ Arrivée à l'aéroport d'Istanbul.
- ☒ Accueil et transfert vers l'hôtel.
- ☒ Dîner libre et nuit à l'hôtel.

Jour 2 : Istanbul-City Tour

- ☒ Petit déjeuner à l'hôtel.
- ☒ Départ pour une excursion City tour, Traverser le pont suspendu pour arriver à la rive asiatique, en passant découverte du quartier Uskudar, après visite de la colline de Camlica située sur le Bosphore puis continuer pour la visite de la mosquée de Camlica, au retour on s'arrête à Olivium Outlet Mall un des plus grands malls de la Turquie.
- ☒ Dîner libre et nuit à l'hôtel.

Jour 3 : Istanbul -Croisière sur le Bosphore

- ☒ Petit déjeuner à l'hôtel.
- ☒ Journée libre.
- ☒ Dîner Gala Croisière sur le Bosphore.
- ☒ Nuit à l'hôtel.

Jour 4 : Istanbul -SAPANCA & MASUKIYE

- ☒ Petit déjeuner à l'hôtel.
- ☒ Départ pour une journée à Sapanca & Masukiye avec déjeuner. Découvrez la beauté naturelle des chutes d'eau, des lacs et des forêts de Sapanca et Masukiye lors de cette excursion guidée d'une journée au départ d'Istanbul.
- ☒ Visitez le lac Sapanca et déjeunez dans un restaurant près d'une cascade.
- ☒ Dîner libre et nuit à l'hôtel.

Jour 5 : Istanbul

- ☒ Petit déjeuner à l'hôtel.
- ☒ Journée libre.
- ☒ Dîner libre et nuit à l'hôtel.

Jour 6: Istanbul

- ☒ Petit déjeuner à l'hotel.
- ☒ Journée libre.
- ☒ Diner libre et nuit à l'hotel.

Jour 7: ISTANBUL - TUNIS ✈️

- ☒ Petit déjeuner à l'hotel.
- ☒ Transfert à l'aéroport d'Istanbul.
- ☒ Embarquement et envol vers Tunis.

(Fin de notre programme)

Tarifs tous les groupes de Juillet + groupes 08, 14 & 21 Septembre

Hôtels et Tarif	1/2 DBL pp	Supp SGL	3ieme Pax	Enfant 6 à 11,99	Enfant 2 à 5,99
BUYUK SAHINLER 4* Laleli (ou similaire)	2590	550	2540	2000	1440
ARTS HOTEL TAKSIM 4* (ou similaire)	2890	950	2790	2140	1440
Bébé – de 2 ans : 250 DT					

Nos prix comprennent :

- ☒ Billet d'avion Tunis-Istanbul- Tunis via Turkish Airlines.
- ☒ Hébergement 6 nuitées en LPD dans l'hotel de votre choix.
- ☒ Tour 1 : City tour« Traverser le pont suspendu pour arriver à la rive asiatique, en passant découverte du quartier Uskudar, apres visite de la colline de Camlica situee sur le Bosphore puis continuer pour la visite de la mosquée de Camlica , au retour on s'arrête à Olivium Outlet Mall un des plus grands malls de la Turquie.
- ☒ Tour 2: Journée Sapanca & Masukiye avec déjeuner.
- ☒ Tour 3: Diner Gala Croisière sur le Bosphore.
- ☒ Transferts Aéroport-Hotel-Aéroport.
- ☒ Mise à disposition d'un guide durant les tours et les transferts.

Le forfait de base ne comprend pas :

- ☒ Le timbre de voyage.
- ☒ Les dépenses à caractère personnelles.
- ☒ Les excursions en extra.



✈️ DETAILS DE VOLS: TURKISH AIRLINES

DU 06 AU 12 JUILLET 2026

TK 662 MO 06JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 12JUL ISTTUN 1520 1615

DU 10 AU 16 JUILLET 2026

TK 662 FR 10JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 TH 16JUL ISTTUN 1520 1615

DU 13 AU 19 JUILLET 2026

TK 662 MO 13JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 19JUL ISTTUN 1520 1615

DU 17 AU 23 JUILLET 2026

TK 662 FR 17JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 TH 23JUL ISTTUN 1520 1615

DU 20 AU 26 JUILLET 2026

TK 662 MO 20JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 26JUL ISTTUN 1520 1615

DU 24 AU 30 JUILLET 2026

TK 662 FR 24JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 TH 30JUL ISTTUN 1520 1615

DU 27 JUILLET AU 02 AOUT 2026

TK 662 MO 27JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 02AUG ISTTUN 1520 1615

DU 29 JUILLET AU 04 AOUT 2026

TK 662 WE 29JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 TU 04AUG ISTTUN 1520 1615

DU 31 JUILLET AU 06 AOUT 2026

TK 662 FR 31JUL TUNIST 1000 1450
TK 663 TH 06AUG ISTTUN 1520 1615

DU 08 AU 14 SEPTEMBRE 2026

TK 662 TU 08SEP TUNIST 1000 1450
TK 663 MO 14SEP ISTTUN 1520 1615

DU 14 AU 20 SEPTEMBRE 2026

TK 662 MO 14SEP TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 20SEP ISTTUN 1520 1615

DU 21 AU 27 SEPTEMBRE 2026

TK 662 MO 21SEP TUNIST 1000 1450
TK 663 SU 27SEP ISTTUN 1520 1615

Les conditions de paiement :

- 50% à la confirmation (avec copie du passeport)
- 50% avant 29 jours de la date du départ

Conditions d'annulation et de remboursement :

-Annulation (J-40 /) = 100 DT

-Annulation (J-29) = aucun remboursement

La communication de toute annulation doit être envoyée par email à l'adresse suivante :

outgoing@activetravel.com.tn. Nous considérerons la date de votre annulation celle indiquée dans notre boîte de réception

Conditions Générales de Vente Voyage- ACTIVE TRAVEL

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les relations contractuelles entre **ACTIVE TRAVEL**, ci-après dénommée l'Agence, et toute personne procédant à une réservation de voyage, ci-après dénommée *le Client*.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Vente avant toute réservation et les accepter sans réserve.

1. Réservation et paiement

- La réservation devient ferme dès le versement de l'acompte indiqué dans le devis et/ou le programme.
- Le solde doit être réglé selon les délais précisés. Tout retard de paiement peut entraîner l'annulation automatique de la réservation, sans remboursement de l'acompte.
- Les tarifs sont établis sur la base d'un nombre minimum de participants et d'un taux de change défini dans le programme. Toute variation du taux de change ou un nombre de participants inférieur au minimum requis peut entraîner un réajustement tarifaire.

2. Annulation et modifications par le Client

- Toute annulation doit être communiquée exclusivement par email à l'adresse suivante : support@activetravel.com.tn. La date de réception dans la boîte email de l'Agence fera foi.
- Toute modification ou annulation après validation du dossier peut entraîner des frais supplémentaires.
- En cas d'annulation de la participation d'un voyageur partageant une chambre double, le supplément pour chambre individuelle sera à la charge du voyageur ayant annulé.
- Les conditions précises d'annulation ainsi que les frais applicables sont indiquées dans le programme et/ou le devis spécifique.

3. Modifications du programme

- Pour des motifs indépendants de la volonté de l'Agence ou de ses partenaires (conditions météorologiques, fermetures de sites, décisions administratives, etc.), l'ordre des visites ou des activités peut être modifié sans altérer, dans la mesure du possible, la qualité globale du voyage.
- Les distances, durées et photographies mentionnées dans le programme sont fournies à titre indicatif et ne constituent pas un engagement contractuel.

4. Retards ou annulations de vols

- En cas de retard, de modification ou d'annulation de vol imputable à la compagnie aérienne, entraînant un décalage de l'arrivée du client et la perte de nuits d'hôtel, d'excursions ou d'activités prévues, ACTIVE TRAVEL ne pourra en aucun cas être tenue responsable.
- L'Agence pourra toutefois assister le Client dans ses démarches auprès de la compagnie aérienne afin de solliciter une compensation ou un remboursement, sans que cela ne constitue une obligation ou une responsabilité de sa part.
- Le choix des sièges d'avion (hublot, couloir, sièges côte à côte, première rangée, etc.) n'est pas garanti. Un effort sera fait pour satisfaire les demandes, toutefois la réservation des sièges est généralement payante auprès de la majorité des compagnies aériennes.
- La responsabilité des bagages (perte, retard ou dommage) incombe exclusivement à la compagnie aérienne, conformément à la réglementation en vigueur.

5. Santé et Capacités Physiques L'Agence attire l'attention du Client sur le fait que certains itinéraires nécessitent une bonne condition physique. Le Client s'engage à 1) vérifier le niveau de difficulté auprès de nos conseillers avant de valider son dossier. 2) Déclarer par écrit tout handicap ou pathologie pouvant nécessiter une assistance particulière ou compromettre sa participation à certaines activités. L'Agence ne pourra être tenue responsable en cas de difficultés rencontrées par le Client si les informations sur son état de santé n'ont pas été communiquées préalablement.

6. Hébergement

- Les catégories d'hôtels mentionnées correspondent aux normes locales du pays visité.
- Les heures de check-in et de check-out sont fixées par les établissements hôteliers et doivent être respectées par le Client.
- Les chambres doivent être libérées avant l'heure de check-out fixée par l'hôtel.
- La perte d'une clé ou d'une carte magnétique peut entraîner une pénalité facturée par l'hôtel, à la charge du client.
- Les demandes spéciales (grand lit, chambre spécifique, étage, etc.) sont formulées à titre de souhait. L'Agence fera de son mieux pour les satisfaire, sans toutefois pouvoir les garantir.

7. Comportement et discipline

- Le Client s'engage à respecter le programme, le guide, l'accompagnateur et l'ensemble du groupe.
- En cas de retard du Client lors d'un départ d'excursion ou d'un transfert, l'accompagnateur est autorisé à poursuivre le programme sans attendre.
- Le Client retardataire devra rejoindre le groupe par ses propres moyens et à ses propres frais.

8. Santé et assurance

- L'assurance voyage est obligatoire et relève de la responsabilité exclusive du Client (garanties, pays couverts, durée de validité, etc.).
- En cas de maladie ou d'accident durant le voyage, l'accompagnateur/Assistant orientera le Client vers une structure médicale locale appropriée.
- Tous les frais médicaux, d'hospitalisation ou de rapatriement sont à la charge du Client et/ou de sa compagnie d'assurance.

- En cas d'hospitalisation, l'accompagnateur du groupe n'est pas tenu de rester auprès du Client. Si nécessaire, un accompagnement local pourra être mis en place aux frais du Client.
- **9. Documents et effets personnels**
- Le Client est responsable de la conservation de ses documents de voyage et effets personnels (passeport, billets, argent, objets de valeur, etc.).
- En cas de perte de passeport, le Client devra effectuer, à ses frais, les démarches nécessaires pour l'obtention d'un laissez-passer ou d'un nouveau document de voyage.
- L'accompagnateur doit poursuivre le programme avec le groupe et n'est pas tenu de rester pour assister le Client dans ses démarches administratives.
- Toute assistance spécifique demandée (communications, déplacements, accompagnement particulier, etc.) pourra entraîner des frais supplémentaires à la charge du Client.
- **10. Validité du passeport**
- Le Client est responsable de la validité de son passeport (date d'expiration, nombre de pages vierges requises pour les visas et tampons).
- L'Agence décline toute responsabilité en cas de refus d'embarquement, de transit ou d'entrée sur le territoire en raison d'un passeport non conforme.
- Il appartient au Client de vérifier la conformité de son passeport aux exigences du pays visité avant le départ.
- **11. Visa**
- Pour les voyages nécessitant un visa, le Client est responsable de l'obtention de tous les visas requis pour entrer dans le ou les pays de destination.
- L'Agence peut assister le Client dans certaines démarches de visa, sans toutefois garantir l'obtention du visa.
- Certains visas (notamment pour l'espace Schengen, les États-Unis ou d'autres destinations spécifiques) ne sont pas pris en charge par l'Agence.
- En cas d'absence de visa, de refus de visa ou de refus d'entrée sur le territoire, l'Agence ne pourra être tenue responsable et aucun remboursement ne pourra être exigé.
- **12. Force majeure**
- ACTIVE TRAVEL ne pourra être tenue responsable des conséquences résultant d'événements de force majeure ou de circonstances exceptionnelles et inévitables, tels que catastrophes naturelles, grèves, conflits armés, troubles politiques, décisions administratives ou sanitaires, épidémies, pandémies, ou toute autre situation indépendante de sa volonté. L'Agence pourra toutefois assister le Client dans ses démarches auprès de la compagnie aérienne, hôtels et autres prestataires afin de solliciter une compensation ou un remboursement, sans que cela ne constitue une obligation ou une responsabilité de sa part.